



Almindelig del

De generelle forretningsbetingelser gælder alle ydelser og produkter udbudt af Sally Dorset Kommunikation, medmindre der foreligger en skriftlig aftale mellem kunden og Sally Dorset Kommunikation, der specifikt ophæver hele eller dele af de generelle forretningsbetingelser.

Det er kundens eget ansvar at læse og forstå de generelle forretningsbetingelser.

Ved "kunde" forstås enhver person, virksomhed eller anden juridisk enhed, der anmoder om produkter eller ydelser fra Sally Dorset Kommunikation. Enhver anmodning om produkter og ydelser fra Sally Dorset Kommunikation anses samtidig som kundens accept af de gældende, generelle forretningsbetingelser.

Kunden hæfter for betaling for de ydelser og produkter, der leveres i henhold til disse forretningsbetingelser.

Aftaler

Kun myndige personer, virksomheder og organisationer kan indgå aftale med Sally Dorset Kommunikation. Kunden skal ved aftaleindgåelse give Sally Dorset Kommunikation oplysninger om sin adresse. Ved adresseændringer skal kunden straks give Sally Dorset Kommunikation meddelelse herom.

Indgåelse

Der indgås så vidt muligt kontraktlig aftale mellem kunden og Sally Dorset Kommunikation. Er der tale om konsulentstøtte i form af mødeaktivitet, rådgivning, og/eller opgaver af kortere varighed, kan der dog indgås mundtlig aftale eller skriftlig aftale via e-mail eller lignende. I tilfælde af ikke kontraktlig aftale, fremsendes faktura snarest efter mødet/opgaven/rådgivningen er afsluttet. Kontrakten er bindende i den fastsatte periode og/eller for det fastsatte timeantal, og kan kun bringes til ophør inden for perioden, såfremt der indtræder misligholdelse fra en af parternes side, eller parterne begge underskriver et dokument, der formulerer hvorledes kontrakten kan ophæves.

Fortrydelse

Kunden kan fortryde aftalen indtil 7 dage efter aftalens indgåelse ved at give Sally Dorset Kommunikation besked herom. Hvis en kunde fortryder aftalen inden for fortrydelsesfristen, hæfter kunden ikke for det i aftalen fastslåede beløb. Dog hæfter kunden for den tid (afregnet til normal timepris efter gældende takster) og de materialer samt ydelser fra evt. tredjemand, der er brugt i tiden mellem aftaleindgåelsen og opsigelsen.

Tilbud

Alle priser er angivet uden moms med mindre andet er angivet. Aftale er indgået, når kundens accept er modtaget af Sally Dorset Kommunikation. Enten ved mundtlig aftale, skriftlig aftale via e-mail eller lignende.

Tilbudet er betinget af, at materiale og processer kan bearbejdes som forudsat i tilbuddet.

Krav til kunden

Med mindre andet er aftalt, er det kundens ansvar at levere input til tekst, film og evt. illustrationer, der skal bruges i det færdige produkt. Det er kundens ansvar at læse korrektur på de leverede

produkter, inden de offentliggøres, publiceres, trykkes eller på anden måde anvendes af kunden.

Ophavsret og immaterielle rettigheder

Materiale udarbejdet af Sally Dorset Kommunikation. Tekst, ideer, film og lignende udarbejdet af Sally Dorset Kommunikation tilhører Sally Dorset Kommunikation. Alt materiale udarbejdet af Sally Dorset Kommunikation er ophavsretligt beskyttet efter gældende dansk lovgivning. Dvs., at både digital og analog kopiering af tekst, billeder, lyd og grafik er forbudt, medmindre der er indgået specifik aftale om det med Sally Dorset Kommunikation.

Brugsret

Kunden erhverver brugsrettigheden til det færdige produkt, når det er fuldt betalt. Kunden må ikke videregive hele eller dele af det færdige produkt til tredjemand uden forudgående skriftlig aftale. Sally Dorset Kommunikation forbeholder sig retten til at opkræve særskilt vederlag, såfremt kunden ønsker at videregive brugsretten til tredjemand.

Brugsretten omfatter kun brug af materiale, tekst, illustrationer, film og lignende til brug i det leverede medie eller på det i aftalen bestemte domæne. Ophavsretsbeskyttet materiale leveret af Sally Dorset Kommunikation må ikke modificeres, bruges i anden sammenhæng eller medie, end det i henhold til aftalen tilsigtede. Ønsker kunden at erhverve rettigheder udover brugsretten til det færdige produkt, kan dette kun ske ved særskilt, skriftlig aftale og ved særskilt vederlag for overførelsen af rettighederne.

Materiale leveret af kunden

For materiale leveret af kunden er det udelukkende kundens ansvar, at dette materiale ikke krænker tredjemands rettigheder (herunder immaterielle rettigheder i form af ophavsrettigheder, varemærkerettigheder, mønstre og fotorettigheder, eller andre rettigheder) ved anvendelsen og bearbejdningen af det afleverede materiale, samt at materialet ikke er i strid med gældende lovgivning i det eller de områder, som materialet er rettet mod. Det anførte gælder såvel hver enkelt del af det afleverede materiale som det samlede produkt.

Levering og godkendelse

Levering finder sted på det tidspunkt, der er aftalt med kunden, dog med forbehold for forsinkelser eller forhindringer, der skyldes:

- Kundens handling eller undladelse.
- De i pkt. 10 nævnte omstændigheder.

Ved disse forsinkelser har Sally Dorset Kommunikation ret til en forlængelse af leveringstiden.

Det færdige produkt

Når det færdige produkt er kunden i hænde eller en ydelse er fuldført, anses produktet som leveret, og betaling skal foreligge efter gældende betalingsbetingelser. Vælger kunden selv at benytte produktet til videre forarbejdning, distribution eller offentliggørelse, anses produktet straks som leveret og godkendt, selv om kunden ikke udførligt har udtrykt sin godkendelse af produktet til Sally Dorset Kommunikation, og betaling skal efterfølgende foreligge efter gældende betalingsbetingelser.

Levering af hjemmesider

Inden levering af en færdig hjemmeside har kunden en periode på 1 uge (5 arbejdsdage) til at godkende hjemmesiden. I denne periode er det kundens ansvar at læse korrektur og gennemteste hjemmesidens funktionalitet.

Såfremt kunden ikke afgiver indsigelser inden for denne uge, anses det som en godkendelse af hjemmesiden. Når hjemmesiden er godkendt overføres hjemmesiden til kundens webserver og/eller kunden modtager en CD-ROM med den godkendte hjemmeside. Når den godkendte hjemmeside er overført til kundens webserver, og/eller kunden har modtaget CD-ROM'en anses hjemmesiden for leveret. Nye sider, nye funktioner samt ny tekst og illustrationer vil herefter blive faktureret særskilt.

Mangler

Sally Dorset Kommunikation har intet ansvar for fejl, som kunden ikke skriftligt har rettet i korrektur, herunder print, digitale informationer, prøvetryk, film og lignende.

Kunden er berettiget til prisafslag ved afvigelser fra godkendt prøve. Kunden er ansvarlig for straks at reklamere over en mangelfuld leverance. Unklades reklamation eller reklamerer kunden for sent, mistes adgangen til at gøre manglen gældende.

Sally Dorset Kommunikation hæfter ikke for fejl eller mangler, der kan henføres til kundens egne tilvejebringelser til leverancen.

Reklamation

Reklamation, vedrørende fejl og mangler afgivet inden produktet er godkendt af kunden, eller inden kunden videreforarbejder eller distribuerer produktet, afhjælpes vederlagsfrit, såfremt fejlen eller manglen ligger inden for det oprindeligt aftalte produkts omfang.

Sally Dorset Kommunikation forbeholder sig retten til at opkræve ekstra betaling for udbedring af fejl og mangler opdaget efter produktet er leveret, såfremt den pågældende fejl eller mangel med rimelighed kunne være opdaget af kunden, inden produktet blev godkendt.

Betaling

Efter levering fremsendes en faktura. Rettidig betaling skal foreligge senest 14 dage efter fakturadatoen. Betaling foregår ved kontant betaling eller ved bankoverførelse til den på fakturaen oplyste bankkonto. Såfremt betaling ikke foreligger rettidigt tillægges, pr. påbegyndte overskredet måned, morarenter på 2% af fakturaens pålydende samt et rykkergebyr på kr. 100,00. Betaling skal foreligge i dansk valuta. Ved manglende rettidig betaling, stoppes alle igangværende aktiviteter, og ingen nye påtages, indtil den fulde betaling foreligger.

Løbende ydelser

For løbende ydelser leveret af Sally Dorset Kommunikation samt for ydelser, hvor der ikke er indgået separat skriftlig aftale, faktureres kunden på månedsbasis.

Hæftelse for betaling

Kunden hæfter for betaling for de ydelser og produkter, der leveres i henhold til disse forretningsbetingelser. Foreligger betaling ikke rettidigt, har Sally Dorset Kommunikation ret



til at fjerne det leverede produkt fra kundens webserver/webhotel, eller forhindre normal afvikling af produktet, indtil betalingen foreligger.

Fjernes/deaktiveres produktet, er kunden stadig forpligtet til at betale fakturaen til fulde. Sally Dorset Kommunikation vil dog vederlagsfrit reetablere/aktivere produktet, når den fulde betaling foreligger.

Afregning af tidsforbrug

For ydelser, der udføres på timebasis, gælder det, at tiden faktureres pr. påbegyndte hele (1/1) time pr. dag. For ydelser, der foretages hos kunden eller på et andet sted end på Sally Dorset Kommunikations firmaadresse, faktureres kunden ifølge skriftligt tilbud eller særskilt aftale via e-mail eller lignende.

Aften-, nat- og weekendtillæg

Ønsker kunden ydelser udført på bestemte tidspunkter af døgnet og/eller på bestemte dage, takseres ydelserne efter følgende rater i forhold til normal timetakst:

Hverdage (mandag – fredag)
Dag (kl. 09.00 – 17.00) : 100%
Aften (kl. 17.00 – 23.00) : 200%
Nat (kl. 23.00 – 08.00) : 400%

Weekend og helligdage
(inklusive natten op til og efterfølgende samt helligdage)
Dag (kl. 09.00 – 17.00) : 300%
Aften (kl. 17.00 – 23.00) : 400%
Nat (kl. 23.00 – 09.00) : 500%

Hastetillæg

Opgaver, der skal udføres med under 24 timers varsel, tillægges et hastetillæg på kr. 1.000,00 ekskl. moms.

Depositum

For aftaler om ydelser og produkter, der samlet overstiger en pris på kr. 20.000,00 forbeholder Sally Dorset Kommunikation sig retten til at opkræve et depositum på mellem 20 og 50 procent af den forventede slutpris. Samtidig har Sally Dorset Kommunikation ret til at sætte arbejdet i bero, indtil det ønskede depositum er i hænde, og leveringsdatoen udskydes tilsvarende antal arbejdsdage.

Ansvarsbegrænsning

Sally Dorset Kommunikation er erstatningsansvarlig i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler for tab som følge af handlinger eller undladelser forårsaget af Sally Dorset Kommunikation med de nedenfor anførte begrænsninger, som gælder uanset om ansvarsgrundlaget er uagtsomhed eller hviler på andet grundlag:

Erstatningsansvaret begrænses til et beløb, som ikke kan overstige beløbet af den aftale, der har givet anledning til, at kravet rejses. Sally Dorset Kommunikation er under ingen omstændigheder ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder tabt avance, produktionstab, tab som skyldes, at produkter og ydelser leveret af Sally Dorset Kommunikation ikke kan anvendes som forudset, tab som følge af, at aftaler med tredjemand falder bort eller misligholdes eller tab, som skyldes, at data eller informationer forsvinder, forvaskes eller lignende, medmindre

det godtgøres, at der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra Sally Dorset Kommunikations side.

Sally Dorset Kommunikation kan ikke drages til ansvar for indholdet af det leverede produkt.

Hvis Sally Dorset Kommunikation har bidraget til rådgivning, formuleringer og illustrationer, påhviler det kunden at godkende dette inden offentliggørelse.

Når kunden har godkendt produktet til offentliggørelse, har Sally Dorset Kommunikation ikke ansvar for fejl, mangler samt evt. uforudsete følger af brugen af produktet. Ansvar for produktets videre anvendelse påhviler alene kunden.

Sally Dorset Kommunikation har ikke ansvaret for internettets funktionalitet.

Såfremt et ansvarspådragende forhold kan henføres til mangelfulde ydelser fra tredjepart, kan kunden ikke opnå erstatning fra Sally Dorset Kommunikation.

Sally Dorset Kommunikation kan ikke holdes ansvarlig for lagring af kildefiler, hjemmesider og andre produkter, efter at produktet er leveret.

Force majeure

Såfremt Sally Dorset Kommunikation ikke er i stand til at levere den aftalte ydelse som følge af forhold, der ligger uden for Sally Dorset Kommunikations kontrol, herunder brand, oversvømmelse, strejke, lockout, strømsvigt, sygdom, svigtende ydelser og leveringer fra tredjemand, (inklusive tele- og netværksleverandører) eller lignende, skal Sally Dorset Kommunikation være frigjort fra de aftalte leveringsforpligtelser så længe en sådan situation består. Sally Dorset Kommunikation kan ikke holdes ansvarlig for direkte eller indirekte tab, kunden måtte lide som følge af ovennævnte og lignende situationer.

Underleverandører

Sally Dorset Kommunikation er berettiget til helt eller delvis at lade arbejde udføre hos underleverandører.

Ændringer i vilkår og priser

Sally Dorset Kommunikation offentliggør de til enhver tid gældende generelle forretningsbetingelser på sin hjemmeside

(www.dorsetkommunikation.dk).

Ændringer af vilkår for allerede indgåede aftaler om løbende ydelser, foretages med et varsel på mindst 30 dage. Kunden skal her underrettes ved fremsendelse af en meddelelse, eventuelt via e-mail eller i forbindelse med udsendelse af en opkrævning. Ændringer af rent begunstigende karakter, herunder for eksempel generelle nedsættelser af priser, kan dog gennemføres uden forudgående varsel. For allerede indgåede aftaler om levering af engangsydelser, er det de ved aftaleindgåelsen gældende forretningsbetingelser og de i aftalen anførte priser, som benyttes. Sally Dorset Kommunikations priser reguleres uden varsel hvert år pr. 1. januar.

Tvister

En eventuel tvist vedrørende aftalens fortolkning eller vilkårenes opfyldelse og håndhævelse kan alene indbringes for voldgift og bedømmes efter dansk lov.